Andalusier-Vereniging

Gemaakt door: **Gerrit Luimstra**

**Karin Kreeft**

Versie: **1.6**

Datum: **18-03-2016**

# Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave 2](#_Toc440204365)

[Inleiding 3](#_Toc440204366)

[Samenvatting 3](#_Toc440204367)

[Doel van het verslag 3](#_Toc440204368)

[Wat houdt ons CMS in? 3](#_Toc440204369)

[Applicatie 4](#_Toc440204370)

[Behoefte 4](#_Toc440204371)

[Functionaliteiten 4](#_Toc440204372)

[Functiebeschrijvingen 5](#_Toc440204373)

[Toelichting van de ontwerpen 7](#_Toc440204374)

# Inleiding

De Andalusier-Vereniging heeft als wens dat ze de ledenadministratie , hun bestanden, facturen en hun nieuwsbrieven in een online systeem kunnen beheren.

Om dit te realiseren maken wij een Content Management Systeem (CMS). Dit CMS zal draaien op een online server, hierdoor kunnen de beheerders met een actieve internetverbinding, het systeem op elk moment benaderen.

Elke beheerder zal een account krijgen op het CMS met de bijbehorende rechten.

### Samenvatting

In dit functioneel ontwerp staat beschreven hoe het CMS zal werken en welke functionaliteiten er kunnen worden verwacht bij het opleveren van het systeem. Ook is er een schematisch voorbeeld gemaakt, zodat er concreet is aangegeven wat het systeem doet en wanneer.

### Doel van het verslag

Dit verslag heeft als doel de opdrachtgever(s) te informeren over alle functionaliteiten in en rondom het systeem.

### Wat houdt ons CMS in?

“Een CMS is een toepassing die het mogelijk maakt op een relatief eenvoudige wijze functies van een internetsite te beheren. “

Het CMS maakt gebruik van een database waarin de weer te geven informatie wordt opgeslagen. De informatie in de database kan door de beheerder(s) worden bewerkt doormiddel van een webapplicatie die geschreven is in de (script)talen PHP, MYSQL, HTML, CSS, JavaScript en jQuery.

Ons CMS zal het mogelijk maken om de lidgegevens, facturen, nieuwsbrieven en andere documenten te muteren en verder alle gedane acties op te slaan in een logbestand.

# Applicatie

### Behoefte

De behoefte van de Andalusier-vereniging is een manier waarmee ze de ledenadministratie, hun bestanden, facturen en hun nieuwsbrieven gezamenlijk kunnen muteren en bewaren. Hiervoor gaan wij een CMS programmeren. Hierdoor kunnen ze online deze genoemde wensen uitvoeren.

## Functionaliteiten

Hieronder staan de functionaliteiten die het CMS zal gaan hebben.

Het CMS moet in staan zijn om:

**Voor de leden:**

* Leden zich via de website te laten kunnen inschrijven.
* Leden tijdens het inschrijven een vragenlijst te laten invullen.
* Te kijken of het lid ouder dan de minimaal toegestane leeftijd is.
* Een bevestiging met hun ingevulde gegevens te versturen naar het nieuwe lid.
* Een betalingsverzoek te sturen naar een lid.

**Voor de beheerders:**

* De beheerders permissies te geven op basis van hun functie(s) in het bedrijf.
* Het algemeen bestuurslid de gegevens van een nieuw lid te mailen.
* Een ingeschreven lid aan een ledenlijst toe te voegen.
* Leden te verplaatsen naar een historische ledenlijst als ze zijn uitgeschreven.
* De penningmeester de optie te geven om facturen te muteren.
* De beheerders een ledenlijst te laten zien.
* De beheerders leden ook handmatig te laten toevoegen.
* De hoogte van de contributie vast te leggen.
* Alle documenten centraal te bewaren en te laten zien.
* Een factuurlijst te laten zien aan de beheerders.
* Een PDF-factuur te genereren.
* Een nieuwsbrief pagina te laten zien.
* Een nieuwsbrief te laten maken.
* Een nieuwsbrief te laten inzien door de beheerders(inzage voor iedereen).
* De nieuwsbriefmanager de nieuwsbrief te laten versturen naar alle leden die staan ingeschreven voor de nieuwsbrief.
* Alle mutaties van de beheerders vast te leggen in een logbestand.

## Functiebeschrijvingen

Hieronder zullen de benoemde functionaliteiten worden uitgeschreven.

**Leden zich via de website te laten kunnen inschrijven.**

Leden kunnen zich via de website laten inschrijven en zo dus een lidmaatschap bij de vereniging aanvragen.

**Leden tijdens het inschrijven een vragenlijst te laten invullen.**

De leden zullen bij het invullen van het aanmeldingsformulier ook een vragenlijst krijgen die ze moeten invullen. Dit verwerkt de vereniging zelf.

**Te kijken of het lid ouder dan de minimaal toegestane leeftijd is.**

Het CMS zal kijken of het lid ouder is dan de minimaal toegestande leeftijd is. Is dit niet het geval dan zal er een melding worden gegeven en zal de gebruiker zich niet kunnen aanmelden.

**Een bevestiging met hun ingevulde gegevens te versturen naar een nieuw lid.**

Na het inschrijven via de website ontvangt het nieuwe lid een bevestiging met de ingevulde informatie toegestuurd.

**Een betalingsverzoek te sturen naar een lid.**

Op het moment dat een lid contributie moet betalen, zal er een betalingsverzoek worden verstuurd naar het lid. Dit gaat via een emailbericht.

**De beheerders permissies te geven op basis van hun functie(s) in het bedrijf.**

Alle beheerders die een account bezitten zullen op basis van hun functie in het bedrijf functies wel en niet kunnen in het systeem. Denk hierbij aan het veranderen van de nieuwsbrief door een nieuwsbriefmanager of het veranderen van contributie door de penningmeester(es).

**Het algemeen bestuurslid de gegevens van een nieuw lid te mailen.**

Zodra er een nieuw lid zich heeft ingeschreven zal het algemene bestuurslid een mail ontvangen met de gegevens van dit lid. Waarna er een welkomstpakket kan worden gestuurd naar het nieuwe lid.

**Een ingeschreven lid aan een ledenlijst toe te voegen.**

Een ingeschreven lid zal in een ledelijst komen te staan, die toegankelijk is voor de beheerders met de juiste permissies.

**Leden verplaatsen naar een historische ledenlijst na een uitschrijving.**

Als er een lid zich uitschrijft, zal dit lid worden verplaatst van de huidige ledenlijst naar een historische ledenlijst. Deze lijst is wederom toegankelijk voor de mensen met de juiste permissies.

**Een lijst met facturen te laten zien aan de beheerders.**

Net als de lijst van de leden, zal er ook een lijst met facturen komen. Deze is te muteren door de penningmeester.

**De penningmeester de optie geven om facturen te muteren.**

De penningmeester zal een factuur kunnen toevoegen, wijzigen, hernoemen, afvinken en/of verwijderen.

**Een PDF-factuur te genereren.**

De penningmeester kan met de druk op een knop, een factuur verzenden naar alle ingeschreven leden die de contributie nog niet hebben betaald.

**De beheerders leden handmatig te laten toevoegen.**

De beheerders zullen een lid handmatig kunnen toevoegen. Zodra dit lid is toegevoegd zal ook dit lid in de ledenlijst worden geplaatst.

**De hoogte van de contributie vast te leggen.**

De hoogte van de contributie zal worden bepaald door wat het lid invult bij het inschrijven en de contributie zal zichtbaar worden in de ledenlijst.

**Alle documenten centraal te bewaren en te laten zien.**

Via een subpagina in het systeem zullen alle geüploade documenten in een tabel worden weergegeven. Hierdoor kunnen de beheerders de documenten centraal bewaren.

**Bestanden te laten openen in een browser.**

De PDF-documenten zullen kunnen worden geopend in de browser. (Mits de browser dit toelaat, anders wordt deze gedownload).

**Een nieuwsbrief pagina te laten zien.**

De nieuwsbrieven zullen worden weergegeven in een subpagina van de website. De nieuwsbrieven zullen in een tabel worden weergegeven. Ook zijn de nieuwsbrieven in te zien en te muteren.

**Een nieuwsbrief te laten maken.**

Op de eerder subpagina van het CMS zal de nieuwsbriefmanager een nieuwsbrief kunnen aanmaken.

**Een nieuwsbrief te laten inzien door de beheerders (toegankelijk voor elke beheerder).**

Als er een nieuwbrief is aangemaakt door de nieuwsbriefmanager, kunnen de rest van de beheerders deze inzien en eventueel commentaar plaatsen. De berichten zullen op een nieuwe reactie pagina worden laten zien zodat ook de nieuwsbriefmanager het commentaar kan lezen. Op basis van dit commentaar kan de nieuwsbriefmanager bepalen of de nieuwsbrief gereed is en kan worden verstuurd.

**De “nieuwsbriefmanager” de nieuwsbrief te laten versturen naar alle, voor de nieuwsbrief ingeschreven, leden.**

Als de nieuwsbrief is goed gekeurd (dit gaat buiten het CMS om) zal de nieuwsbriefmanager met de druk op een knop de nieuwsbrief kunnen versturen naar alle leden die zich hebben ingeschreven voor de nieuwsbrief.

**Alle mutaties van de beheerders vastleggen in een logbestand.**

Zodra de beheerders iets in het CMS aanpassen, zal dit worden vastgelegd in een logbestand, wat door een beheerder met de correcte bevoegdheid is in te zien.

## Registreer formulier op jullie huidige website

Zodra het CMS klaar is, zullen wij op jullie huidige website een registreer formulier voor de leden maken. Hierin moeten de leden hun persoonlijke gegevens invullen, een vragenlijst invullen en aangeven dat ze de juiste leeftijd hebben om zich aan te melden. Ook zullen de leden kunnen aangeven of ze de nieuwsbrief willen ontvangen. Met een druk op een knop zullen de leden zich dan kunnen inschrijven in het systeem. Dit lid zal dan in het CMS aan de ledenlijst worden toegevoegd.

## Voorstel webhost

Omdat er een nieuwe webhost moet komen voor jullie website en het CMS, doen wij een voorstel voor een nieuwe webhost.

Wij hebben gekozen voor de webhost Versio.

Waarom Versio?

* Webhosting al vanaf €6,- per jaar.
* Domeinnamen zijn erg goedkoop. (.NL al voor €3,24 per jaar!)
* Goedkope SSL certificaten.
* Wordpress,Joomla! en Magento ondersteuning.
* Erg goede klantenservice.
* Backend makkelijk en overzichtelijk.
* Houdt automatisch het aantal bezoeken op de website bij.
* Erg stabiele servers.

Versio is erg goedkoop vergeleken met andere webhosting bedrijven en hebben voor hun prijs uitstekende diensten en klantenservice. Wij gebruiken Versio ook voor al onze websites.